

CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA.

Sistema de Información de la Gestión Financiera.

Período Fiscal : 2022

No. Expediente :

Fecha :	16	09	2022
	DD	MM	AAAA

No. Documento : EG1663348490315JWQYI

Capítulo : 0205-MINISTERIO DE HACIENDA

Sub Capítulo: 01-MINISTERIO DE HACIENDA

Unidad Ejecutora : 0008-TESORERIA NACIONAL

Proceso : ADQUISICION DE MATERIALES GASTABLES DE OFICINA PARA SER USADOS EN LA INSTITUCION.

No. Referencia : TESORERIA NACIONAL-DAF-CM-2022-0032

Monto Total Proceso : 0.00

Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2022, aprobado por Ley No.345-21, dispone de balance de Apropriación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :

El monto de : ** con 00/100 (0.00)

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
2022.0205.01.0008.2347-Versión 8	16/09/2022	0.00



Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

<http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP1665157798854EGaR5g0tAT>



20/09/2022

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por este medio les comunicamos que el proceso **TESORERIA NACIONAL-DAF-CM-2022-0032: está siendo cancelado**, por la razón que la ficha técnica fue subida con discrepancia al proceso de la compra de materiales gastables de oficina, por lo cual le pedimos disculpa por lo acontecido, el mismo será publicado nuevamente.



Licda. Celeste Bautista
Directora Administrativa y Financiera





Procesos

Contratos

Proveedores

Otras herramienta:

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Procesos de la Unidad de Compras → Proceso → Ver proceso

Id de página: 10004351 Ayuda ?

Cancelada
REF: TESORERIA NACIONAL-
DAF-CM-2022-0032

Volver

Opciones

El proceso fue revocado por Norkelys Fermin Contreras 16 días de tiempo transcurrido (20/9/2022 13:43:41(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Comentarios externos: TESORERIA NACIONAL-DAF-CM-2022-0034: está siendo cancelado, por la razón que la ficha técnica no fue subida al proceso de toners y cartuchos, por lo cual le pedimos disculpa por lo acontecido, el mismo será publicado nuevamente.

[1. Información general](#) | [2. Configuraciones del procedimiento](#) | [3. Artículos y Preguntas](#) | [4. Evaluación](#) | [5. Documentos del procedimiento](#) | [6. Documentos habilitantes](#) | [7. Proveedores](#) | [8. Configuración del presupuesto](#)

Información general

[Volver al principio](#)

Compras Menores
Presentación de ofertas
UR:Servicios Generales
Equipo:CM / 2/6/2022 15:17
(UTC -4 horas)((UTC-04:00)
Georgetown, La Paz, Manaus,
San Juan) / 15/9/2022 10:07
(UTC -4 horas)((UTC-04:00)
Georgetown, La Paz, Manaus,
San Juan)

Información general

Referencia del procedimiento TESORERIA NACIONAL-DAF-CM-2022-0032

Nombre ADQUISICION DE MATERIALES GASTABLES DE OFICINA PARA SER USADOS EN LA INSTITUCION.

Descripción ADQUISICION DE MATERIALES GASTABLES DE OFICINA PARA SER USADOS EN LA INSTITUCION.

Relacionar con otro procedimiento Sí No



Comprador:
Tesorería Nacional

Información del contrato

Objeto de contratación Bienes

Justificación de la modalidad de contratación Decreto Presidencial
 Resolución de la Máxima Autoridad
 Organismo de Financiación Externo
 Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)

Duración estimada del contrato 30 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No

Nombre	Valor del presupuesto
Cartuchos de tinta	1,207,000DOP
Cartuchos de tinta	307,700DOP
Cartuchos de tinta	367,100DOP
Cloro cl	150DOP
Cloro cl	1,350DOP
Baterías para vehículos	302,555DOP
Baterías para vehículos	208,555DOP
Baterías para vehículos	292,155DOP
Papel para impresora o fotocopiadora	2,700DOP
Papel para impresora o fotocopiadora	12,700DOP
Papel para impresora o fotocopiadora	2,700DOP
Papel para impresora o fotocopiadora	12,700DOP




 Cancelada
 REF: TESORERIA NACIONAL-
 DAF-CM-2022-0032

Compras Menores
Presentación de ofertas
 UR:Servicios Generales
 Equipo:CM / 2/6/2022 15:17
 (UTC -4 horas)((UTC-04:00)
 Georgetown, La Paz, Manaus,
 San Juan) / 15/9/2022 10:07
 (UTC -4 horas)((UTC-04:00)
 Georgetown, La Paz, Manaus,
 San Juan)

Aprobar consulta
Paso 1 - Sequential

 ★ Aprobadores ::
 Aprobadores

Aprobar el contrato de la consulta
Paso 1 - Sequential

 ★ Aprobadores ::
 Aprobadores

Aprobar rectificación de consulta
Paso 1 - Sequential

 ★ Aprobadores ::
 Aprobadores

Aprobar modificación de contrato
Paso 1 - Sequential

 ★ Aprobadores ::
 Aprobadores

Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential

 ★ Aprobadores ::
 Aprobadores

Documentos internos

<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/>	ACTA DE ADJUDICACION DE MATERIALES DE OFIC..pdf	ACTA DE ADJUDICACION DE MATERIALES DE OFIC..pdf	application/pdf	Acta simple de aperturas de ofertas	Descargar	Vista previa

Configuración de la próxima fase

 ¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

1 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento
[Volver al principio](#)
INFORMACIÓN
Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Publicación del pliego

de condiciones 20 días de tiempo transcurrido (16/9/2022 14:01:49(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

definitivo

Adquisición de Pliego

de Condiciones

Específicas

Presentación de

aclaraciones al Pliego

de Condiciones /

Especificaciones

17 días de tiempo transcurrido (19/9/2022 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Técnicas / Términos de

Referencia

Reunión aclaratoria

Plazo máximo para

expedir Emisión de

17 días de tiempo transcurrido (20/9/2022 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)



Cancelada
REF: TESORERIA NACIONAL-
DAF-CM-2022-0032

Volver

Opciones

Compras Menores
Presentación de ofertas
UR:Servicios Generales
Equipo:CM / 2/6/2022 15:17
(UTC -4 horas)(UTC-04:00)
Georgetown, La Paz, Manaus,
San Juan) / 15/9/2022 10:07
(UTC -4 horas)(UTC-04:00)
Georgetown, La Paz, Manaus,
San Juan)

- Acto de Adjudicación** 15 días de tiempo transcurrido (21/9/2022 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
- Notificación de Adjudicación** 15 días de tiempo transcurrido (21/9/2022 15:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
- Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento**
- Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios** 15 días de tiempo transcurrido (21/9/2022 16:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
- Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios** 15 días de tiempo transcurrido (21/9/2022 16:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
- Plazo de validez de las ofertas** 30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No



Artículos y Preguntas

[Volver al principio](#)

[Ver resumen](#) | [Ver](#)

[Cuestionario](#)

- | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Cartuchos de tinta | - | Editar pregunta | Agregar artículo | Borrar artículo | Opciones |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Cloro cl | - | Editar pregunta | Agregar artículo | Borrar artículo | Opciones |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Baterías para vehículos | - | Editar pregunta | Agregar artículo | Borrar artículo | Opciones |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Papel para impresora o fotocopiadora | - | Editar pregunta | Agregar artículo | Borrar artículo | Opciones |



Procesos

Contratos

Proveedores

Otras herramientas

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Procesos de la Unidad de Compras → Proceso → Ver proceso

Id de página: 10004351 Ayuda ?

Cancelada
REF: TESORERIA NACIONAL-
DAF-CM-2022-0032

Volver

evaluación para este
procedimiento

Opciones

Compras Menores

Presentación de ofertas

UR: Servicios Generales

Equipo: CM / 2/6/2022 15:17

(UTC -4 horas)((UTC-04:00)

Georgetown, La Paz, Manaus,

San Juan) / 15/9/2022 10:07

(UTC -4 horas)((UTC-04:00)

Georgetown, La Paz, Manaus,

San Juan)

Documentos del procedimiento

Volver al principio

Comentario

Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/>	FICHA TECNICA 0018.pdf	FICHA TECNICA 0018.pdf	Sí	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	SOLICITUD DE MATERIALES GASTABLES.pdf	SOLICITUD DE MATERIALES GASTABLES.pdf	Sí	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle

Descargar todos

Documentos habilitantes

Volver al principio

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	✓ Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	✓ Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	✓ Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	✓ Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Procesos | Contratos | Proveedores | Otras herramientas: | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Procesos de la Unidad de Compras → Proceso → **Ver proceso**

Id de página: 10004351 Ayuda ?

Cancelada
REF: TESORERIA NACIONAL-
DAF-CM-2022-0032

Volver

Opciones

Compras Menores
Presentación de ofertas
UR: Servicios Generales
Equipo: CM / 2/6/2022 15:17
(UTC -4 horas)((UTC-04:00)
Georgetown, La Paz, Manaus,
San Juan) / 15/9/2022 10:07
(UTC -4 horas)((UTC-04:00)
Georgetown, La Paz, Manaus,
San Juan)

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presupuesto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Listado de Partidas con volumetría | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cronograma de Ejecución de Obra | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pasaporte | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación MIC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de certificación Registro Industrial | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Inscripción/Actualización | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Composición Accionaria Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de la Acta de la Última Asamblea General Ordinaria y la Composición Accionaria Vigente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estatutos Sociales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de IDECOOP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia Certificada de los Estatutos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Registro Nacional de Incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia Certificada por el Organismo que lo Faculte a Operar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de los Estatutos Sociales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Empresas Asociada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración institución contratante | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |





Cancelada
REF: TESORERIA NACIONAL-
DAF-CM-2022-0032

[Volver](#)

[Opciones](#)

Compras Menores
Presentación de ofertas
UR:Servicios Generales
Equipo:CM / 2/6/2022 15:17
(UTC -4 horas)((UTC-04:00)
Georgetown, La Paz, Manaus,
San Juan) / 15/9/2022 10:07
(UTC -4 horas)((UTC-04:00)
Georgetown, La Paz, Manaus,
San Juan)






- Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)
- Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración
- Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración
- Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día
- Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta Sí No

Proveedores

[Volver al principio](#)

Buscar proveedores...

Proveedor (17192)	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (3)	Interesados (9)
 LUIS ENRIQUE FRIAS REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00116733635	Phone: 809-368-9602		Sí	-
 BRANDED MANAGEMENT AGENCY, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131009972	Phone: 809-482-2872		Sí	-
 LUIS AMERICO REYES LEON REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 03103932244	Phone: 809-724-7773		Sí	-
 CLAUDIO RAFAEL ACOSTA LOPEZ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00100832146	Phone: 809-495-5006		-	-
 Lopez Office Supply, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772		-	-

1 ...

Exp

Configuración del presupuesto

[Volver al principio](#)

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión
Origen de los recursos Fuente general


[Aumentar el contraste](#)

 UTC -4 11:51:04
 Tesorería Nacional

[Procesos](#) | [Contratos](#) | [Proveedores](#) | [Otras herramientas](#) | [Menú](#) | [Ir a](#)

 Id de página: 10004351 [Ayuda ?](#)

 Escritorio → Menú → Procesos de la Unidad de Compras → Proceso → **Ver proceso**

 Cancelada
 REF: TESORERIA NACIONAL-
 DAF-CM-2022-0032

Valor Certificado(s) de Apropiación 0.00 DOP

Compras Menores	Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente
Presentación de ofertas			
UR:Servicios Generales	● 2.3.9.2.01	161,350.00 DOP	----
Equipo:CM / 2/6/2022 15:17 (UTC -4 horas)((UTC-04:00)	● 2.3.9.9.01	2,000.00 DOP	----
Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) / 15/9/2022 10:07 (UTC -4 horas)((UTC-04:00)	● 2.3.7.2.99	6,000.00 DOP	----
Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)	● 2.3.9.6.01	2,900.00 DOP	----
	● 2.3.3.1.01	87,500.00 DOP	----

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2022	EG1663348490315JW QYI	8	0.00 DOP	Aprobado	Link



Especificaciones Técnica

OBJETIVO:

La Tesorería Nacional, en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para el proceso de compra menor: **ADQUISICION DE MATERIALES GASTABLES DE OFICINA PARA USO DE LA INSTITUCION.**

Este documento constituye la base para la reparación de las ofertas, si el Oferente / Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

PREPARACION DE COTIZACIONES:

Las cotizaciones deberán ser redactadas en idioma español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el ofertante podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que vayan acompañados de una traducción fiel al idioma español, en cuyo caso prevalecerá la traducción para los efectos de la interpretación de la cotización.

PRESENTACION Y CONTENIDO DE LAS COTIZACIONES

Para información adicional llamar al teléfono (809) 682-3033 extensión 2240

Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el oferente, especificando la validez que se solicita.

Las ofertas deberán ser cargadas al portal transaccional o enviadas físicas a la Tesorería Nacional.

OBLIGATORIO:

LAS COTIZACIONES DEBERAN INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACION:

Forma de pago: Crédito a 30 días

Validez de la cotización: 30 días

Tiempo de entrega: Inmediata

DOCUMENTOS PARA PRESENTAR POR LOS OFERENTES:

Registro Nacional de Contribuyentes (RNC).

Certificación de pago de sus obligaciones fiscales a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)

Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)

Registro de Proveedor del Estado (RPE).

El oferente debe proveer documentación que permite evaluar la propuesta técnica de conformidad con los términos de referencia que se especificaran más adelante en el presente documento. Para información adicionales escribir al email: yalmonte@tesoreria.gov.do

CONDICIONES DEL PAGO:

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago: Se realizará un único pago con la presentación de las facturas del servicio adjudicado, entregado y recibido de manera conforme/satisfactoria, con la presentación de la factura con comprobante fiscal gubernamental.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN OFERTA TÉCNICA (80 Ptos)

La Evaluación Técnica se basa en el criterio de PUNTAJE, con las especificaciones técnicas y términos de adquisición.

La adjudicación se realizará por lote completo.

Tiempo de entrega: inmediata.

Los oferentes deben presentar ofertas por todos los artículos contenidos en el lote.

Se debe especificar la marca de los productos ofertados. No se adjudicará productos sin marca. Se tomará en cuenta el registro de satisfacción de consumo al momento de la evaluación de los productos.

Serán evaluadas las ofertas que se ajustan sustancialmente a la presente ficha técnica Específica y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio de mayor puntaje.

Las ofertas serán evaluadas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables para la institución.



Detalle	Puntaje
Oferente con Oferta técnica y muestras de lo requerido.	20 puntos
Oferente con las marcas debidamente registradas y certificadas.	20 puntos
Oferente con mayor garantía y menor tiempo de entrega de los productos ofertados.	20 puntos
Oferente con los productos de mayor volumen solicitado, y con la mejor calidad de estos.	20 puntos

Total: 80 puntos

Evaluación Oferta Económica (20 Ptos)

El Encargado de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente a la presente ficha técnica y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del **MENOR PRECIO y PUNTAJE**.

Se otorgará el puntaje **total de 20 puntos** a todos los Oferentes que hayan clasificado en la etapa de evaluación de la Oferta Técnica y cuyas propuestas económicas se ajustan y no exceden el monto solicitado por **LA TESORERÍA NACIONAL DE LA REPÚBLICA** en el presente proceso.

3.5 Fase de Homologación

Una vez concluida la recepción de los “**Sobres A**”, se procederá a la ponderación de la documentación solicitada y a la validación de las ofertas conforme a los términos de referencia requeridos, bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE Y PUNTAJE**”.

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de la ficha técnica Específica. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

Los Peritos emitirán su informe al Encargado de Compras y Contrataciones sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas “Sobre A”, a los fines de la recomendación final.

LOS OFERENTES DEBEN PRESENTAR DOCUMENTOS PARA FINES DE EVALUACION

Serán evaluadas las ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Término de Referencia y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del mejor precio, calidad y marca de lo ofertado.

Las ofertas serán evaluadas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, Al efecto, se tendrá en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables para la institución.



**ESPECIFICACIONES TECNICAS: ADQUISICION DE MATERIALES
GASTABLES DE OFICINA PARA USO DE LA INSTITUCION.**

CANTIDAD	PRODUCTOS
300	RESMA DE PAPEL BOND 8½ X 11
10	SACA GRAPAS
15	CORRECTOR LIQUIDO TIPO BROCHA
15	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LÁPIZ
15	PEGAMENTOS DE CIANOCRILATO
10	PEGAMENTO EN GEL
12	CERA PARA HUMEDECER DEDOS
12	CARPETAS DE TRES HOYOS DE 5 PULGADAS
10	FOLDERS DE COLORES 100/1 CAJA
20	NOTA DE PAPEL AUTO ADHESIVO, 1½ X 1½ (POST IT, 4/1)
20	PAPEL AUTO ADHESIVO, DE COLORES 3X5, (4/1, POST -IT GDE)
10	BATERIAS ALCALINA AAA
20	BATERIAS ALCALINA AA
05	REGLAS DE MEDIR DE 30 CM
10	TIJERAS DE OFICINA
08	CINTAS DE EMPAQUE TRANSPARENTE ANCHA
05	DISPENSADORES DE CINTA DE 3/4
40	CINTAS TRANSPARENTE DE 3/4 PULG
40	LAPICEROS AZUL 12/1 CAJA
08	FARDO DE COVER PARA ENCUADERNAR 50/1
04	TABLA DE APOYO TRANSPARENTE CON CLIPS
30	LIBRETAS AMARILLAS 5X8 RAYADAS
125	LIBRETAS 8½ X 11 AMARILLAS RAYADAS
08	GRAPADORAS
20	CAJAS DE BANDAS DE GOMA
4	PERFORADORA DE TRES HOYOS
10	ORGANIZADOR DE ARCHIVO ACORDEON DE 26 BOLSILLOS

NOTA: A los participantes en dicho proceso, deben de presentar la muestra de los artículos requeridos, las muestras deben de ser entregadas antes del tiempo de apertura de ofertas, el cual está establecido en el portal transaccional.




CELESTE BAUTISTA LARA
 Directora Administrativa y Financiera


DANIEL REYNOSO
 Enc. De Compras y contrataciones