

CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA.

Sistema de Información de la Gestión Financiera.

Período Fiscal : 2022

No. Expediente :

Fecha :	16	09	2022
	DD	MM	AAAA

No. Documento : EG1663333687678lviTv

Capítulo : 0205-MINISTERIO DE HACIENDA
 Sub Capítulo: 01-MINISTERIO DE HACIENDA
 Unidad Ejecutora : 0008-TESORERIA NACIONAL
 Proceso : SERVICIO DE IMPRESION DE 15,000 EJEMPLARES DE SELLOS POSTALES BICENTENARIO FUNDACION SAN CRISTOBAL, 10,000 EJEMPLARES LAZOS DE AMISTAD Y COOPERACION ENTRE REP. DOM Y BASIL, 10,000 EJEMPLARES 50 ANIVERSARIO DE ADOEXPO, 15,000 EJEMPLARES 500 AÑOS PRIMERA REBELION DE AFRICANOS ESCLAVIZADOS EN EL NUEVO MUNDO.
 No. Referencia : TESORERIA NACIONAL-DAF-CM-2022-0033
 Monto Total Proceso : 0.00
 Moneda : PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2022, aprobado por Ley No.345-21, dispone de balance de Apropriación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle :



El monto de : ** con 00/100 (0.00)

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
2022.0205.01.0008.2335-Versión 2	16/09/2022	0.00



Para la verificación de la integridad de este documento electrónico, ingresar a la siguiente dirección web:

<http://api-sigef.hacienda.gob.do/servicios/general/reporte/publico/RP166515748575855s9HKOXlw>



21 de setiembre del año 2022

A QUIEN PUEDA INTERESAR:

Por medio de la presente, hacemos de conocimiento que el proceso **TESORERIA NACIONAL-DAF-CM-2022-0033; SERVICIO DE IMPRESION DE 15,000 EJEMPLARES DE SELLOS POSTALES BICENTENARIO FUNDACION SAN CRISTOBAL, 10,000 EJEMPLARES LAZOS DE AMISTAD Y COOPERACION ENTRE REP. DOM Y BRASIL, 10,000 EJEMPLARES 50 ANIVERSARIO;** será cancelado, debido a que los montos cotizados exceden el umbral como **Compra Menor**. De igual forma, informamos que este proceso va a ser relanzado nueva mente como una **Comparación de Precios**. Pedimos disculpas por los inconvenientes que pudiera causar.

Atentamente:



Lic. Celeste Bautista
Enc. Administrativa y Financiera





Cancelada
REF: TESORERIA NACIONAL-
DAF-CM-2022-0033

Volver

Opciones

Compras Menores
Presentación de ofertas
UR: DIVISION DE ESPECIES
TIMBRADAS
Equipo: CM / 15/9/2022 16:02
(UTC -4 horas)((UTC-04:00)
Georgetown, La Paz, Manaus,
San Juan)

El proceso fue revocado por Yoel de Jesus Almonte 15 días de tiempo transcurrido (22/9/2022 08:48:25(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Comentarios externos: Por medio de la presente, hacemos de conocimiento que este proceso será cancelado, debido a que los montos cotizados exceden el umbral como Compra Menor.

[1. Información general](#) | [2. Configuraciones del procedimiento](#) | [3. Artículos y Preguntas](#) | [4. Evaluación](#) | [5. Documentos del procedimiento](#) | [6. Documentos habilitantes](#) | [7. Proveedores](#) | [8. Configuración del presupuesto](#)

Información general

[Volver al principio](#)

Información general

Referencia del procedimiento TESORERIA NACIONAL-DAF-CM-2022-0033

Nombre SERVICIO DE IMPRESION DE 15,000 EJEMPLARES DE SELLOS POSTALES BICENTENARIO FUNDACION SAN CRISTOBAL, 10,000 EJEMPLARES LAZOS DE AMISTAD Y COOPERACION ENTRE REP. DOM Y BASIL, 10,000 EJEMPLARES 50 ANIVER

Descripción SERVICIO DE IMPRESION DE 15,000 EJEMPLARES DE SELLOS POSTALES BICENTENARIO FUNDACION SAN CRISTOBAL, 10,000 EJEMPLARES LAZOS DE AMISTAD Y COOPERACION ENTRE REP. DOM Y BASIL, 10,000 EJEMPLARES 50 ANIVERSARIO DE ADOEXPO, 15,000 EJEMPLARES 500 AÑOS PRIMERA REBELION DE AFRICANOS ESCLAVIZADOS EN EL NUEVO MUNDO.

Relacionar con otro procedimiento Sí No



Comprador:

Tesorería Nacional

Información del contrato

Objeto de contratación Servicios

Subtipo Servicios

Justificación de la modalidad de contratación

- Decreto Presidencial
 Resolución de la Máxima Autoridad
 Organismo de Financiación Externo
 Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)

Duración estimada del contrato 30 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición



Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No

Nombre

Valor del presupuesto

Sellos especiales

15,000,000DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 15/9/2022 16:02 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta

Aprobar rectificación de consulta

Aprobar adjudicación de la consulta



Cancelada
REF: TESORERIA NACIONAL-
DAF-CM-2022-0033

[Volver](#)

★ Aprobadores ::
Aprobar Aprobadores

★ Aprobadores ::
Aprobar Aprobadores

Compras Menores
Presentación de ofertas
UR:DIVISION DE ESPECIES
TIMBRADAS
Equipo:CM / 15/9/2022 16:02
(UTC -4 horas)((UTC-04:00)
Georgetown, La Paz, Manaus,
San Juan)

[Opciones](#)

Documentos internos

No se han encontrado.

[Anexar documento](#)
[Opciones](#)

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de
borrador? Si No

i Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

[Volver al principio](#)

INFORMACIÓN

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Publicación del pliego	
de condiciones	21 días de tiempo transcurrido (16/9/2022 09:10:04(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
definitivo	
Adquisición de Pliego	
de Condiciones	
Específicas	
Presentación de	
aclaraciones al Pliego	
de Condiciones /	
Especificaciones	18 días de tiempo transcurrido (19/9/2022 09:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Técnicas / Términos de	
Referencia	
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para	
expedir Emisión de	
Circulares, Enmiendas	17 días de tiempo transcurrido (19/9/2022 14:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
y/o Adendas	
Presentación de Oferta	
Económica	17 días de tiempo transcurrido (20/9/2022 09:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta	
Económica	17 días de tiempo transcurrido (20/9/2022 09:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	17 días de tiempo transcurrido (20/9/2022 09:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de	
Adjudicación	17 días de tiempo transcurrido (20/9/2022 09:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía	
de Fiel Cumplimiento	17 días de tiempo transcurrido (20/9/2022 10:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)



Procesos | Contratos | Proveedores | Otras herramientas | Menú | Ir a

Escritorio → Menú → Procesos de la Unidad de Compras → Proceso → Ver proceso

Id de página:: 10004351 Ayuda ?

Cancelada
REF: TESORERIA NACIONAL-
DAF-CM-2022-0033

[Volver](#)

[Opciones](#)

Plazo de validez de las ofertas 30 Dias

Compras Menores
Presentación de ofertas
UR: DIVISION DE ESPECIES
TIMBRADAS
Equipo: CM / 15/9/2022 16:02
(UTC -4 horas)((UTC-04:00)
Georgetown, La Paz, Manaus,
San Juan)

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de
las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones
avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

[Volver al principio](#)

[Ver resumen](#) | [Ver](#)

[Cuestionario](#)

1 Sellos especiales

[Editar pregunta](#)

[Agregar artículo](#)

[Borrar artículo](#)

[Opciones](#)

[Imprimir PDF](#)

[Exportar excel](#)

Evaluación

[Volver al principio](#)

Modelo de evaluación

Definir un modelo de
evaluación para este
procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

[Volver al principio](#)

Comentario

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> SOLICITUD DE SELLOS.pdf	SOLICITUD DE SELLOS.pdf	Sí	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle





Procesos

Contratos

Proveedores

Otras herramientas

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Procesos de la Unidad de Compras → Proceso → Ver proceso

Id de página: 10004351 Ayuda ?

Cancelada
REF: TESORERIA NACIONAL-
DAF-CM-2022-0033

Volver

Opciones

Compras Menores
Presentación de ofertas
UR: DIVISION DE ESPECIES
TIMBRADAS
Equipo: CM / 15/9/2022 16:02
(UTC -4 horas)((UTC-04:00)
Georgetown, La Paz, Manaus,
San Juan)

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	✓ Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	✓ Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	✓ Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Cancelada
REF: TESORERIA NACIONAL-
DAF-CM-2022-0033

Volver

Opciones

Compras Menores
Presentación de ofertas
UR: DIVISION DE ESPECIES
TIMBRADAS
Equipo: CM / 15/9/2022 16:02
(UTC -4 horas)(UTC-04:00)
Georgetown, La Paz, Manaus,
San Juan)

- Adjunto de certificación Registro Industrial
- Formulario de Inscripción/Actualización
- Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social
- Adjunto de Composición Accionaria Actualizada
- Adjunto de la Acta de la Última Asamblea General Ordinaria y la Composición Accionaria Vigente
- Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL
- Estatutos Sociales
- Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa
- Adjunto de Certificación de IDECOOP
- Copia Certificada de los Estatutos
- Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales
- Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes
- Adjunto de Certificación de impuestos al día
- Registro Nacional de Incorporación
- Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración
- Copia Certificada por el Organismo que lo Faculte a Operar
- Adjunto de los Estatutos Sociales
- Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS
- Empresas Asociada
- Declaración institución contratante
- Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)
- Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales
- Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales
- Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales
- Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)
- Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)
- Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)
- Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)
- Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración
- Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración
- Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día
- Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día



Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta Sí No

[Proveedores](#)

[Volver al principio](#)


[Procesos](#)
[Contratos](#)
[Proveedores](#)
[Otras herramientas](#)
[Menú](#)
[Ir a](#)

[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Procesos de la Unidad de Compras](#) → [Proceso](#) → **Ver proceso**

 Id de página: 10004351 [Ayuda](#)

 Cancelada
 REF: TESORERIA NACIONAL-
 DAF-CM-2022-0033

[Volver](#)
Compras Menores
Presentación de ofertas

 UR: DIVISION DE ESPECIES
 TIMBRADAS
 Equipo: CM / 15/9/2022 16:02
 (UTC -4 horas) (UTC-04:00)
 Georgetown, La Paz, Manaus,
 San Juan

 DOMINICANA
 Fiscal Id:
 131009972

**Lopez Office
 Supply, SRL**
 REPÚBLICA
 DOMINICANA
 Fiscal Id:
 131251994

Phone: 809-334-3772

Si


**CUS Y
 ASOCIADOS,
 EIRL**
 REPÚBLICA
 DOMINICANA
 Fiscal Id:
 131124102

Phone: 809-937-0637

Fax: 829-766-7789

 E-mail:
 carolinauribe05@gmail.com

Si


**LUCIA
 JOSEFINA
 PLACENCIA
 GONZALEZ**
 REPÚBLICA
 DOMINICANA
 Fiscal Id:
 00103985446

Phone: 829-473-0349

-


**JOVANNY
 MERCEDES
 HERNANDEZ
 GOMEZ /
 JACOMP**
 REPÚBLICA
 DOMINICANA
 Fiscal Id:
 00108586090

Phone: 849-804-1579

-

1 ...

Configuración del presupuesto

[Volver al principio](#)

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto	Inversión	
Origen de los recursos	Fuente general	
¿Integración Manual?	<input type="checkbox"/>	
¿SNIP?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	
Código SNIP		
Valor total del presupuesto	900,000.00 DOP	
Estado de la integración	Esperando Integración	
Valor Certificado(s) de Apropriación	0.00 DOP	
Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente
● 2.3.3.6.01	900,000.00 DOP	---

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA



[Aumentar el contraste](#)



UTC -4 11:53:33



Tesorería Nacional

Procesos | Contratos | Proveedores | Otras herramienta: | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Procesos de la Unidad de Compras → Proceso → **Ver proceso**

Id de página: 10004351 [Ayuda ?](#)

Cancelada
REF: TESORERIA NACIONAL-
DAF-CM-2022-0033

[Volver](#)

[Opciones](#)

© 2014 Vortal [Contacto](#) | Calle Pedro A. Lluberes Esq. Manuel Rodríguez Objío, Gajcua

Español (República ▼)

Presentación de Ofertas
UR: DIVISION DE ESPECIES
TIMBRADAS
Equipo: CM / 15/9/2022 16:02
(UTC -4 horas)((UTC-04:00)
Georgetown, La Paz, Manaus,
San Juan)

((809) 682-7407 / (829) 681-7407) asistenciatecnica@dgcp.gob.do De Lunes a Viernes, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.



Especificaciones Técnica

OBJETIVO:

La Tesorería Nacional, en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para el proceso de compra menor: **SERVICIO DE IMPRESION DE 15,000 EJEMPLARES DE SELLOS POSTALES BICENTENARIO FUNDACION SAN CRISTOBAL, 10,000 EJEMPLARES LAZOS DE AMISTAD Y COOPERACION ENTRE REP. DOM Y BASIL, 10,000 EJEMPLARES 50 ANIVERSARIO DE ADOEXPO, 15,000 EJEMPLARES 500 AÑOS PRIMERA REBELION DE AFRICANOS ESCLAVIZADOS EN EL NUEVO MUNDO.**

Este documento constituye la base para la reparación de las ofertas, si el Oferente / Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

PREPARACION DE COTIZACIONES:

Las cotizaciones deberán ser redactadas en idioma español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el ofertante podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que vayan acompañados de una traducción fiel al idioma español, en cuyo caso prevalecerá la traducción para los efectos de la interpretación de la cotización.

PRESENTACION Y CONTENIDO DE LAS COTIZACIONES

Para información adicional llamar al teléfono (809) 682-3033 extensión 2240

Las cotizaciones deben estar firmadas y selladas por el oferente, especificando la validez que se solicita.

Las ofertas deberán ser cargadas al portal transaccional o enviadas físicas a la Tesorería Nacional.

OBLIGATORIO:

LAS COTIZACIONES DEBERAN INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACION:

Forma de pago: Crédito a 30 días

Validez de la cotización: 30 días

Tiempo de entrega: Inmediata

DOCUMENTOS PARA PRESENTAR POR LOS OFERENTES:

Registro Nacional de Contribuyentes (RNC).

Certificación de pago de sus obligaciones fiscales a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)



Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)
Registro de Proveedor del Estado (RPE).

El oferente debe proveer documentación que permite evaluar la propuesta técnica de conformidad con los términos de referencia que se especificaran más adelante en el presente documento.

Para información adicionales escribir al email: yalmonte@tesoreria.gov.do

CONDICIONES DEL PAGO:

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago: Se realizará un único pago con la presentación de las facturas del servicio adjudicado, entregado y recibido de manera conforme/satisfactoria, con la presentación de la factura con comprobante fiscal gubernamental.

Criterios de Evaluación

El Proponente deberá ser una persona (natural o jurídica), (nacional o extranjera) que reúna todas las calificaciones y especificaciones solicitadas en el presente pliego. Las ofertas serán verificados y evaluadas bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**.

Oferta Técnica

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**. La verificación y valoración de dichas credenciales: **No se califica**, será única y exclusivamente objeto de habilitación de Oferente.”. Los Oferentes deben cumplir con las características siguientes solicitadas en la ficha técnica, las cuales constituyen elementos obligatorios.

DOCUMENTACION CREDENCIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) .		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) .		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. (VIGENTE) .		
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) , donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (ACTUALIZADO) .		
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) , donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (ACTUALIZADO) .		
Copia del Certificado de Registro Mercantil (VIGENTE) .		
Registro de Beneficiario, puede estar contenido en el RPE.		
Certificación emitida por el Ministerio de Industria y Comercio que los acredita como Pequeña, Micro y Mediana Empresa (MIPYME) (Si aplica).		



Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).

Experiencia como Contratista **(SNCC.D.049)**.

DOCUMENTACIÓN QUE GARANTICE O AVALE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LA FICHA TÉCNICA.	CUMPLE	NO CUMPLE
Maquinarias y Equipos: Debe proveer documentación y fotos de los equipos y/o cualquier otro medio para la comprobación de la existencia de lo requerido.		
Medidas de Seguridad: Debe proveer documentación y fotos de las instalaciones y/o cualquier otro medio para la comprobación de la existencia de lo requerido.		
Características y Materia Prima: Debe proveer una muestra documentación y fotos y/o cualquier otro medio para la comprobación de la existencia de lo requerido.		

En caso de que se considere necesario, LA TESORERÍA NACIONAL DE LA REPÚBLICA, inspeccionará las instalaciones de los oferentes para validar y verificar que se cumple con lo planteado en los requisitos solicitados en la ficha técnica.

Evaluación Oferta Económica

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del **MENOR PRECIO OFERTADO**.

Fase de Homologación

Una vez concluida la recepción de los **"Sobres A"**, se procederá a la ponderación de la documentación solicitada y a la validación de las ofertas conforme a los términos de referencia requeridos, bajo la modalidad **"CUMPLE/ NO CUMPLE"**.

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de los Pliegos de Condiciones Específicas. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

Los Peritos emitirán su informe al Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas "Sobre A", a los fines de la recomendación final.

LOS OFERENTES DEBEN PRESENTAR DOCUMENTOS PARA FINES DE EVALUACION

Serán evaluadas las ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Término de Referencia y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del mejor precio de lo ofertado.

Las ofertas serán evaluadas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, Al efecto, se tendrá en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables para la institución.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

PARA ASEGURAR LA FIEL IMPRESIÓN DE LOS DISEÑOS LA IMPRENTA SOLICITANTE DEBERÁ CONTAR CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS:

A) Maquinarias y Equipos:

1. Prensa **OFFSET MULTICOLOR**, de cuatro (4) cuerpos.
2. Guillotina con micro-cortador computarizada.
3. Máquina perforadora de sellos filatélicos, con pestañas milimétricas de perforación, con peines para perforación de las siguientes medidas: **40x30, 30x40, 40x40, milímetros**.
4. Pre-prensa digital.
5. Máquinas numeradoras con 50 numeradores, con salto, de 50 unidades por numeración y sistema de algoritmo digital.
6. Para las indicadas emisiones se utilizara papel tropicalizado, engomado, de 56 gramos satinado 103 GM2

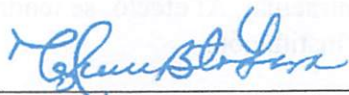
B) Medidas de Seguridad:

1. La materia prima requerida para ser utilizada en la elaboración de las especies timbradas debe ser resguardada en **BÓVEDA DE SEGURIDAD** con las siguientes características: **Puerta de cerrado hermético y con controles de acceso computarizados**. Debe tomarse en cuenta un espacio apropiado que permita el trabajo de los inspectores dentro de las instalaciones de la misma y para el almacenamiento del material impreso.
2. Asegurar seguridad física para el edificio que aloja la imprenta con monitoreo 24/7, interna y externamente, con alarmas de apertura y cierre de puertas, rotura de vidrios, ventanas, etc.

En adición a lo antes expuesto, deberán permitir la presencia durante todo el proceso de elaboración de las especies antes mencionadas de un (1) representante de cada una de las instituciones siguientes, a los cuales suministrará acceso al espacio referido en el párrafo anterior:

- 1) Contraloría General de la Republica.
- 2) Instituto Postal Dominicano.
- 3) Tesorería Nacional.

De igual forma, deberán permitir que uno o dos inspectores de LA TESORERÍA NACIONAL DE LA REPÚBLICA y de las instituciones citadas anteriormente, inspeccionen el proceso de impresión, el proceso de empaque y el resguardo de inventario hasta su entrega; esto se debe a que se trata de especies timbradas y valoradas.



Lic. Celeste Bautista Lara
Directora Administrativa y Financiera



Lic. Daniel Reynoso
Analista de Compras